

# 114年度第04期自辦職前訓練班招訓簡章

堆高機術科訓練場地：503彰化縣花壇鄉中山路二段770號

|                              |                                                                                                                                                                       |                        |       |      |                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|------|-----------------|
| 班級資訊                         | 班級名稱                                                                                                                                                                  | 倉儲管理實務與堆高機操作班（勞動學苑）    | 資格與人數 | 資格條件 | 18歲以上學歷不限       |
|                              | 班別代碼                                                                                                                                                                  |                        | 報名與甄試 | 招訓人數 | 20人             |
|                              | 所屬職群                                                                                                                                                                  | 升降車操作                  |       | 報名期限 | 即日起至114年09月24日止 |
| 訓練時程                         |                                                                                                                                                                       | 114年10月07日至114年11月18日止 | 訓練時數  |      | 192小時           |
| 參考條件                         | <p>一、本班別涉及電腦軟體之應用，參訓者以具備電腦基礎能力者為佳。</p> <p>二、本班別課程內容需操作堆高機，參訓者應自行審慎評估。</p>                                                                                             |                        |       |      |                 |
| 主要課程                         | <p>一、專業學科：電腦軟體基礎應用（14H）、堆高機及職業安全衛生知識（10H）、物流概論（14H）、倉儲與物料管理（35H）、ERP 概論（14H）。</p> <p>二、專業術科：WORD 文書處理與排版應用(14H)、EXCEL 實用技巧應用(28H)、堆高機操作實習（8H）、堆高機應用練習（21H）。</p>       |                        |       |      |                 |
| 訓後展望<br>（將依身心障礙者個別需求提供必要之協助） | <p>一、訓後職能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、能熟練操作堆高機。</li> <li>2、能有效進行倉儲之管理。</li> <li>3、能操作基本電腦文書工作。</li> </ol> <p>二、訓後就業職缺：堆高機操作員、倉管人員、物流人員、倉儲物流人員等。</p> |                        |       |      |                 |

|                              |                                                                                                                                                                |                        |       |      |                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|------|-----------------|
| 班級資訊                         | 班級名稱                                                                                                                                                           | 室內設計實務班（勞動學苑）          | 資格與人數 | 資格條件 | 15歲以上學歷不限       |
|                              | 班別代碼                                                                                                                                                           |                        | 報名與甄試 | 招訓人數 | 20人             |
|                              | 所屬職群                                                                                                                                                           | 室內設計類                  |       | 報名期限 | 即日起至114年09月17日止 |
| 訓練時程                         |                                                                                                                                                                | 114年09月25日至115年01月06日止 | 訓練時數  |      | 461小時           |
| 參考條件                         | <p>一、本班別涉及電腦軟體之應用及設計，參訓者以具備電腦基礎能力者為佳。</p> <p>二、本班別課程內容皆需使用電腦，故須長時間使用眼力，參訓者應自行審慎評估。</p>                                                                         |                        |       |      |                 |
| 主要課程                         | <p>一、專業學科：基本設計與造型原理、識圖與製圖、室內與庭園造景、建築構造學與相關法規、室內裝修工程管理(學科)。</p> <p>二、專業術科：室內設計專業製圖(手繪)、2D 電腦輔助設計、SketchUp 實務設計 (3D)、綜合實習。</p> <p>三、教學使用軟體：SketchUp、Auto CAD</p> |                        |       |      |                 |
| 訓後展望<br>(將依身心障礙者個別需求提供必要之協助) | <p>一、訓後職能：</p> <p>1、具備室內空間規劃、設計之能力。</p> <p>2、具備室內設計手繪之基礎能力。</p> <p>3、具備室內設計2D、3D 製圖之能力。。</p> <p>二、訓後就業職缺：室內設計助理、空間設計師、室內設計繪圖人員、室內設計工務、空間規劃人員等。</p>             |                        |       |      |                 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |       |                 |                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 班級資訊                         | 班級名稱                                                                                                                                                                                                                                                    | 電子商務行銷應用班（勞動學苑）        | 資格與人數 | 資格條件            | 15歲以上學歷不限       |
|                              | 班別代碼                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | 報名與甄試 | 招訓人數            | 20人             |
|                              | 所屬職群                                                                                                                                                                                                                                                    | 資訊服務類                  |       | 報名期限            | 即日起至114年10月03日止 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | 甄試日期  | 114年10月09日(星期四) |                 |
| 訓練時程                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 114年10月17日至115年01月15日止 |       | 訓練時數            | 423小時           |
| 參考條件                         | <p>一、本班別涉及電腦軟體之應用，參訓者以具備電腦基礎能力者為佳。</p> <p>二、本班別課程內容皆需使用電腦，故須長時間使用眼力，參訓者應自行審慎評估。</p>                                                                                                                                                                     |                        |       |                 |                 |
| 主要課程                         | <p>一、專業學科：電腦軟體基礎應用（14H）、電子商務概論（41H）、顧客服務與溝通技巧（21H）。</p> <p>二、專業術科：文書處理與排版應用(28H)、網站後台管理（41H）、基礎網站架設及網頁製作（77H）、網頁內容管理與網站優化（21H）、數位影像處理實務與網路圖像設計（70H）、市場調查（14）、網路行銷實務（21）、品牌形象與行銷企劃撰寫（32H）。</p> <p>三、教學使用軟體：Word、Excel、Photoshop、Illustrator、常見 AI 工具</p> |                        |       |                 |                 |
| 訓後展望<br>（將依身心障礙者個別需求提供必要之協助） | <p>一、訓後職能：</p> <p>1、Office 辦公室軟體實務應用，培養學員具專業電腦文書操作之能力。</p> <p>2、市場調查、電子商務及網路行銷技巧實務應用，培養學員具行銷專業人員能力。</p> <p>3、文書、簡報製作及企劃書撰寫技巧，培養學員具行銷、企劃報告二主要銷售之能力。</p> <p>4、顧客服務與溝通技巧，有效提升專業服務人員品質。</p> <p>二、訓後就業職缺：電子商務、網頁設計、行銷企劃、顧客關係人員...等</p>                       |                        |       |                 |                 |

二、報名方式及手續：請於報名截止日前完成報名，逾期或表件不全不予受理。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報名方式 | 1. 網路報名：請至台灣就業通網站（ <a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/">http://www.taiwanjobs.gov.tw/</a> ）。<br>2. 現場網路報名：請於報名截止日前，上班時間至本分署「勞動學苑」辦理。<br>3. 現場受理：如有特殊情況，經申請核准，得以紙本方式報名。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 注意事項 | 1. 就業保險被保險人非自願性離職者，請電洽各公立就業服務機構預約辦理，並於報名期間內完成職業訓練諮詢、適訓評估及推介參加職業訓練。<br>2. 同時具有就業保險被保險人非自願離職者身分及就業服務法第24條第1項各款所列特定對象身分之失業者，應優先以就業保險被保險人非自願性離職身分推介參訓。<br>3. 參訓逾 3 個月仍繼續於職業工會(漁會) 加保之學員，勞動部勞工保險局將逕予取消參訓學員勞保被保險人資格。將自參訓學員參加失業者職業訓練首日起，取消其勞保被保險人資格，且不退還已繳之保險費。<br>4. 職前訓練參資格應符合失業者之身份，以該班次之報名截止日為基準，若報名者未符合參訓資格，不得參加甄試及不予錄訓。<br>5. 依就業促進津貼實施辦法、就業保險法領取之職業訓練生活津貼及政府機關其他同性質之津貼或補助，2年內合併領取期間以6個月為限。但申請人為身心障礙者，以1年為限。<br>6. 國軍屆退官兵，須經上校以上權責單位同意薦送，由送訓單位發文或郵寄繳交「國軍屆退官兵送訓名冊及證明」正本等相關送訓資料，並應於報名截止日前，以掛號方式（以郵戳為憑）郵寄「相關證明文件」至本分署，以供查驗。私自報名者，若經錄取仍以退訓處理，並通知其所屬單位。<br>7. 領有身心障礙證明者，或逾有效期限但經直轄市、縣(市)主管機關註記，如有適訓職類課程諮詢需求，特委託長遠新顧問有限公司辦理中彰投區身心障礙者職業重建服務資源中心，提供諮詢服務，請於上班時間逕洽該中心，諮詢專線：(04) 700-4201。<br>8. 外籍身分參訓民眾查詢國外學歷及大陸學歷認證辦法，請至本分署官網（ <a href="http://tcnr.wda.gov.tw/">http://tcnr.wda.gov.tw/</a> ）首頁【招生訊息】。<br>9. 甄試通知單將以平信寄送，請於甄試日期準時參加甄試。如於甄試日期前1日仍未收到甄試通知者，請與本學苑聯繫。 |

三、報名限制：

- (一)各職訓機構職前訓練班在訓學員不得報考。
- (二)報名班次之開訓日尚於前次結訓班次之訓後一百八十日內。
- (三)曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日尚於報名班次之開訓日前一年內。
- (四)重覆參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日(不含遞補期限內離訓)或結訓日尚於報名班次之開訓日前三年內。
- (五)報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上職前訓練參訓紀錄(含中途離、退訓，但不含遞補期限內離訓)。

四、甄試與錄取：

| (一) 甄試及錄取方式：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 甄試總成績計算方式如下：<br>甄試總成績＝筆試成績（50%）+口試成績（50%）<br>2. 具有就業保險法所列非自願離職者、就業服務法第24條第1項所列特定對象身分之甄試者，總成績以甄試總成績加權3%計算；前列相關身分別民眾欲申請甄試總成績加權3%計算者，最遲請於甄試當日提出相關身分證明佐證資料【如下列第（七）項所列佐證資料】，逾期或未依規定提出者視同放棄加分資格。<br>3. 國軍在營屆退官兵經甄試後依成績順序錄取本開班人數10%為上限，惟若該班錄取人數低於招訓人數則不在此限。<br>4. 甄試結果以參加考生甄試總成績高低序位，依序錄訓。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| (二) 甄試作業：採「筆試初試及口試複試」方式進行；請於甄試當日上午8時50分至本分署勞動學苑報到；全部流程約需1日，請考生預留時間。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| (三) 甄試科目：筆試及口試等2項。<br>1. 筆試項目【智力測驗-依報名資格學歷程度之基礎數理及語文】，題目：選擇題50題（答對1題得1分，答錯不倒扣），請自備2B 鉛筆、橡皮擦、原子筆（藍色或黑色）、修正液(帶)作答，相關甄試考古題請至本分署網站「甄選試題專區」查閱，網址： <a href="http://tcnr.wda.gov.tw/">http://tcnr.wda.gov.tw/</a> 。<br>2. 口試項目之評分權重包括：1.受訓動機、職類適性（15%）；2.結訓後之生涯規劃、就業意願（15%）；3.才識與團體適應能力（包括問題判斷、分析能力、應變能力、溝通能力、說服能力）（10%）；4.個人2年內之參訓歷史紀錄（10%）。<br>3. 甄試總成績以筆試成績及口試成績各佔50％計算（於規定期限內提交相關證明文件之就業保險法所列非自願離職者、就業服務法第24條第1項所列特定對象身分者，其甄試總成績另加權3%計分），錄取名單依錄訓名額及加權後之甄試總成績高低序位依序錄取。<br>4. 筆試加口試成績須達60分以上始得錄訓為原則；依筆試、口試成績計算總分及名次後，依序錄訓，如總分同分者，以筆試成績高者優先錄訓，未參加筆試或口試者，一律不予錄訓 |                                                                                                                       |
| (四) 錄取名單最晚於開訓前1工作日前公告於本分署網站首頁【最新消息】，請參加甄試者自行上網查看錄取名單及錄取人員報到應注意事項。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
| (五) 試題疑義、成績複查及申訴之作業原則如下：<br>1. 應試者對於試題若有疑義，應於甄試結束次日起 3個工作日內、以及對於甄試結果有異議欲申請成績複查或申訴者，應於甄試結果公告日起三個工作日內，檢具正確之個人姓名、聯絡電話及地址等相關資料，以書面或電子郵件方式提出；逾期提出者，不予受理。<br>2. 應試者不得要求重新評閱、申請閱覽、提供各細項分數、複印答案卷(卡)或評審表，亦不得要求告知試題命製人員及監評人員之姓名或其他有關資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
| (六) 經錄取者於報到時應繳驗學歷證件正本，無學歷限制班別免附學歷證件（若報到時未能提供證件者，得以填具切結書方式，先行參訓，惟應於5個工作日內補件，未補件或學歷不符者取消錄取資格）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
| (七) 就業保險被保險人非自願性離職者、就業服務法第24條第1項所列特定對象身分者，申請甄試總成績加權計分時，應繳交之證明文件臚列如下表：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
| 申請身分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 各別身分應繳文件                                                                                                              |
| 一、獨力負擔家計者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 一、本人及受撫養親屬戶口名簿影本（含配偶、直系親屬等）。<br>二、全戶內年滿15歲以上至65歲配偶及直系親屬之在學證明或無工作能力證明。                                                 |
| 二、中高齡失業者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 身分證正反面影本。                                                                                                             |
| 三、身心障礙者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 有效期限內之身心障礙手冊正反面影本。                                                                                                    |
| 四、原住民                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 註記原住民身分之戶口名簿影本。                                                                                                       |
| 五、低收入戶 或 中低收入戶                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 鄉鎮區公所開立之低收、中低收入戶證明影本。                                                                                                 |
| 六、長期失業者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一、勞工保險被保險人 <b>投保資料明細表</b> 。<br>二、各公立就業服務機構發給之開訓日前（含）1個月內 <b>求職登記證明</b> 。<br>三、最高學歷影本。<br>四、男性學員須另檢具退伍令影本。             |
| 七、二度就業婦女                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一、勞工保險被保險人 <b>投保資料明細表</b> 。<br>二、全戶之戶籍資料( <b>記事欄請勿空白</b> )。<br>三、受照顧親屬之相關證明文件(重大傷病卡、身心障礙證明或其他可佐證其無法自理生活且需全天候照顧之相關證明)。 |



| 申請身分                   | 各別身分應繳文件                                                                                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 八、失業之受家庭暴力及性侵被害人       | 下列3項證明文件提供其一即可：<br>一、直轄市、縣(市)政府開立之家庭暴力及性侵被害人身分證明文件<br>二、保護令(通常保護令、暫時保護令、緊急保護令)影本<br>三、判決書影本 |
| 九、更生受保護人               | 出監證明或其他身分證明文件影本、更生受保護人身分證明書正本。                                                              |
| 十、新住民                  | 一、註記現住人口及詳細記事之全戶戶口名簿影本。<br>二、有效期間之居留證明文件。                                                   |
| 十一、就業保險被保險人非自願性離職者     | 公立就業服務機構開立之職業訓練一般甄試推介單                                                                      |
| 十二、15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年 | 未就業及完成國民義務教育階段(以國中畢業證書或肄業證明為準)，且無學籍或休學狀態之15歲以上未滿18歲之少年。                                     |
| 十三、高齡失業者               | 身分證正反面影本。                                                                                   |

五、訓練期間之待遇與義務：

- (一) 依本分署與學員簽訂之「職業訓練契約書」及「學員手冊」辦理。
- (二) 學員在受訓期間之待遇與義務，請參閱附件檔案說明。
- (三) 有關學員申領「職業訓練生活津貼」資格類別及相關規定，請參閱附件檔案說明。

六、備註：

- (一) 上課時段：行政院人事行政總處公告之「行政機關辦公日」，每天上午9時至下午5時。
- (二) 報名人數或開訓時報到人數未達原訂招訓人數二分之一(含)以上之班別，本分署得取消開班。
- (三) 本招訓簡章內容(如延長招生、課程資訊調整、甄試或開班訊息調整等)如因特殊狀況(如遇天然災害彰化縣政府公告停止上課、訓練場環境設施整修等)而需異動時，將隨時於本分署網站【最新消息】更新公告周知，請上網查閱，網址：<http://tcnr.wda.gov.tw/>。
- (四) 訓練期間因不可抗力之天然災害，彰化縣政府公告全縣停止上課時實施停課，本分署並以延後結訓日或訓期中擇期方式辦理補課；補課期間視同正常上課，未到課者應依規定辦理請假手續。

七、簡章公告：

- (一) 本分署官方網站(<http://tcnr.wda.gov.tw/>)首頁【招生訊息】查詢或下載。
- (二) 台灣就業通(<http://www.taiwanjobs.gov.tw>)點選「找課程」選項進行搜尋。
- (三) 本分署勞動學苑(50544 彰化縣鹿港鎮中正路588號)提供招訓簡章備索。

八、交通資訊：

**彰化火車站**→中正路二段→金馬路三段→鹿和路→鹿港鎮中正路→勞動學苑。  
**烏日高鐵站**→高速公路→彰化交流道下→142號線(彰鹿路)→中正路→勞動學苑。  
**南下：**國道一號彰化交流道下→142號線道(彰鹿路)→中正路直走→勞動學苑。  
**北上：**國道一號埔鹽系統交流道下→東西向快速道路(台76線)→青雲路→左轉彰鹿路(142線道)→中正路→勞動學苑。

彰化客運

- 彰化客運總站(位於彰化火車站斜對面)有公車班次可以抵達鹿港，約每10分鐘一班車開往鹿港，抵達鹿港後可在彰化基督教醫院鹿基分院站下車，步行約5分鐘，即可抵達。
- 高鐵/彰化客運總站可搭台灣好行鹿港線班次抵達鹿港，約1-2小時一班次，可在勞教學苑站下車。
- 

| 就業中心             | 地址              | 電話          |
|------------------|-----------------|-------------|
| 臺中就業服務站(委辦臺中市政府) | 臺中市區市府路59之1號    | 04-22225153 |
| 彰化就業中心           | 彰化市中山路二段838號1樓  | 04-7274271  |
| 員林就業中心           | 彰化縣員林鎮靜修東路33號   | 04-8345369  |
| 南投就業中心           | 南投縣南投市彰南路二段117號 | 049-2224094 |
| 豐原就業服務站(委辦臺中市政府) | 臺中市豐原區社興路37號    | 04-25271812 |
| 沙鹿就業服務站(委辦臺中市政府) | 臺中市沙鹿區中山路 658 號 | 04-26231955 |



(連結至台灣就業通)